

MANUAL DE NORMALIZAÇÃO PARA DEFESA DE DISSERTAÇÃO E TESE NO FORMATO ALTERNATIVO

Programa de Pós-Graduação em Fisioterapia e Funcionalidade- UFC

O objetivo deste manual é atender às necessidades dos alunos de pós-graduação no que se refere à normalização das dissertações e teses defendidas no Programa de Pós Graduação em Fisioterapia e Funcionalidade da Universidade Federal do Ceará (UFC). As normas aqui apresentadas servem de guia aos alunos na padronização de seus trabalhos e de instrumento norteador para orientadores e membros da comissão examinadora.

ESTRUTURA DO TRABALHO

As teses e dissertações apresentadas ao Programa de Pós-Graduação em Fisioterapia e Funcionalidade (PPGFisio) da Universidade Federal do Ceará (UFC) deverão ser produzidas em formato alternativo, ou seja, na apresentação de artigo científico (ou manuscrito, caso o mesmo ainda não tenha sido aprovado para publicação). O formato alternativo estabelece: a critério do orientador e com a aprovação da Coordenação do Programa, que os capítulos e os apêndices poderão conter cópias de artigos de autoria ou co-autoria do candidato, publicados ou ainda não submetidos para publicação em periódicos científicos, escritos em português. Caso o artigo tenha sido aprovado na versão idêntica (incluindo idioma em português) à apresentada na dissertação,

§1º - O orientador e o candidato deverão verificar junto às editoras a possibilidade de inclusão dos artigos na dissertação ou tese, em atendimento à legislação que rege o direito autoral, obtendo, se necessária, a competente autorização, devendo assinar declaração de que não estão infringindo o direito autoral transferido à editora (Anexo 1).

O formato alternativo das dissertações de mestrado do PPGFisio da UFC deverá obrigatoriamente conter:

a) **Capa** - contendo:

- Nome da instituição, seguido do centro ou faculdade, departamento e curso, todos centralizados a partir da primeira linha do texto, em letras maiúsculas;
- Nome do autor, centralizado e colocado após o cabeçalho inicial, em letras maiúsculas;
- Título em letras maiúsculas e centralizado, colocado após o nome do autor;

- Subtítulo (se houver) em letras maiúsculas, separado por dois pontos do título;
- Local (cidade) da instituição onde vai ser apresentado o trabalho, em letras maiúsculas, na margem inferior e centralizado na penúltima linha;
- Ano de entrega, seguindo o local, na margem inferior e centralizado na última linha.

b) **Folha de rosto** (obrigatório) – contém elementos essenciais que identificam o trabalho:

O anverso da folha de rosto deve conter, na seguinte ordem:

- Nome do autor, responsável intelectual do trabalho, centralizado na primeira linha do texto, em letras maiúsculas;
- Título principal do trabalho em letras maiúsculas e centralizado, colocado após o nome do autor;
- Subtítulo (se houver) em letras maiúsculas, separado por dois pontos do título;
- Nota explicativa contendo a natureza e objetivo do trabalho, nome da instituição e linha de pesquisa transcrita em espaço simples e em letras normais, alinhada a partir do centro da folha em tipo menor que o usado para o texto;
- Nome do orientador e do co-orientador (se houver) iniciando e finalizando nas mesmas margens da nota explicativa, distante desta por uma linha em branco;
- Local (cidade) da instituição onde vai ser apresentado o trabalho, em letras maiúsculas e centralizado na penúltima linha;
- Ano de entrega, seguindo o local, na margem inferior e centralizado na última linha.

c) **Ficha catalográfica** (obrigatória).

Para a sua construção, deve-se utilizar a ferramenta online Catalog!, gerando-a em arquivo PDF, disponível para download e/ou impressão. (<http://www.fichacatalografica.ufc.br/>)

d) **Errata** (de acordo com a necessidade) – constituída pela referência do trabalho e pelo texto da errata. Pode ser apresentada em papel avulso ou encartado

acrescido ao trabalho depois da impressão do mesmo. Deve ser inserida após a folha de rosto.

e) **Folha de aprovação** (obrigatório para teses e dissertações) – colocada em folha distinta logo após a folha de rosto, contém:

- Autor, centralizado na primeira linha do texto, em letras maiúsculas;
- Título por extenso e subtítulo (se houver), centralizados e em letras maiúsculas, colocados logo após o autor;
- Subtítulo deve ser separado do título por dois pontos;
- Nota explicativa contendo a natureza e objetivo do trabalho, nome da instituição e linha de pesquisa, transcrita em espaço simples e em letras normais, alinhada a partir do centro da folha em tipo menor que o usado para o texto;
- Data de aprovação, colocada logo após a nota;
- Nome, titulação e instituição de origem dos componentes da banca examinadora e instituição a que pertencem, ocupando a metade inferior da folha.

EM FORMATO ALTERNATIVO:

Capa

Folha de rosto (primeira folha interna)

Ficha catalográfica

Folha de aprovação

Dedicatória (Opcional)

Agradecimentos (Opcional)

Epígrafe

Descrição da dissertação para leigos

Resumo

Abstract

Lista de Figuras, Tabelas e Abreviaturas e Siglas (Opcional)

Sumário

Considerações iniciais

Objetivos (Opcional)

Métodos (Opcional)

Produto(s)

Considerações Finais

Referências

Atividades desenvolvidas durante o mestrado

Apêndice

Anexo

DEDICATÓRIA (Opcional)

Texto, geralmente curto, no qual o autor presta uma homenagem ou dedica seu trabalho a alguém. É transcrita na parte inferior da página e dispensa a palavra Dedicatória.

AGRADECIMENTOS (Opcional)

O autor manifesta agradecimento a pessoas e instituições que, de alguma forma, colaboraram para a execução do trabalho.

EPIGRAFE (Opcional)

Epígrafe é a inscrição colocada no início de um trabalho – é o pensamento de um autor que trata do tema do trabalho e que, de certa forma, embasou a gênese da obra. A fonte de onde se extraiu é indicada abaixo da epígrafe, alinhada na margem direita.

DESCRIÇÃO DA DISSERTAÇÃO PARA LEIGOS

É aconselhável que esse conteúdo seja, de certa forma, feito por meio de uma linguagem simples, objetiva e acessível. O propósito é compartilhar, a um grande e diverso público, um conteúdo importante que está restrito aos ambientes e sujeitos inseridos na área acadêmica. Com o intuito de se obter a compreensão do leitor, é possível que haja presença de linguagem não verbal, como ilustrações, fotos, gráficos e outros.

RESUMO

O Resumo é a síntese dos pontos relevantes do documento, em linguagem clara, concisa e direta. Ele transmite informações e fornece elementos para decidir sobre a consulta do texto completo. Seis itens são essenciais para a

elaboração de um resumo: a) situar o trabalho; b) expor os objetivos; c) descrever a metodologia utilizada; d) expor a própria experiência; e) apresentar os resultados obtidos; f) conclusão. Usar, de preferência, a terceira pessoa do singular e empregar o verbo na voz ativa. Localizado em folha separada, limita-se a um parágrafo. Deve ter no mínimo 250 e no máximo 500 palavras. Logo abaixo do resumo, indicam-se as palavras-chave. Encoraja-se que o resumo tenha clareza ao apontar o(s) potencial(is) impacto(s) do estudo (científico, clínico, social, econômico, inovador, etc). Da mesma forma, este potencial impacto deve também figurar na escolha dos descritores (palavras-chave).

ABSTRACT

É a tradução fiel do resumo para a língua inglesa, desta forma segue a mesma orientação do resumo. Logo abaixo do *abstract*, devem ser indicadas as *key-words*.

LISTA DE FIGURAS, TABELAS E ABREVIATURAS, COM SIGLAS E SÍMBOLOS

É a relação em ordem alfabética das figuras, tabelas e abreviaturas e siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras e expressões correspondentes grafadas por extenso. Ressalta-se que a inserção de figuras e tabelas devem ser organizadas de acordo com cada produto (artigo ou manuscrito) do mestrado. A lista de símbolos deve ser elaborada na ordem apresentada no texto e com o seu devido significado. Não devem figurar abreviaturas e siglas comuns, como centímetro, milímetro, et. al. etc.

SUMÁRIO

Elemento obrigatório. Apresentação das divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que se sucedem no texto, acompanhadas do respectivo número da página. Deve ser o último elemento pré-textual. Elaborado conforme a ABNT NBR 6027, obedecendo às seguintes orientações:

- a) os elementos pré-textuais não constam no sumário;
- b) os indicativos numéricos das seções e subseções são alinhados à esquerda, conforme a ABNT NBR 6024;

- c) os títulos das seções e subseções sucedem os indicativos numéricos;
- d) os títulos das seções e subseções são alinhados à margem do título do indicativo numérico mais extenso;
- e) a paginação deve ser apresentada à margem direita; e
- f) caso o trabalho seja apresentado em mais de um volume, em cada um deve constar o sumário completo.

Inicia-se em folha/página distinta, com o título SUMÁRIO, na margem superior, em letras maiúsculas, em negrito, sem indicativo numérico, espaço 1,5 entre linhas e centralizado. O sumário deve ser digitado em fonte tamanho 12 e espaço 1,5 entre linhas.

CONSIDERAÇÕES INICIAIS

Note que o número de página começa a aparecer a partir daqui, e deve ser contínua até a última página de Apêndices, em algarismos arábicos, sendo as páginas contadas desde a primeira folha interna no canto superior direito representa a página atual.

Início da parte textual da dissertação. Tem como finalidade dar ao leitor uma visão concisa do tema investigado, ressaltando se: o assunto de forma delimitada, ou seja, enquadrando-o sob a perspectiva de uma área do conhecimento, de forma que fique evidente sobre o que se está investigando; a justificativa da escolha do tema; os objetivos do trabalho; o objeto de pesquisa que será investigado durante o transcorrer da pesquisa.

Seguir as regras vigentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Todo texto aqui deve ser digitado em fonte Times New Roman, justificado, tamanho 12, com exceção das citações com mais de três linhas, notas de rodapé, legendas e fontes das figuras e tabelas, que devem ser em fonte tamanho 10. Todos os autores citados devem ter a referência incluída em lista no final da dissertação. Os autores podem usar títulos (seção) para organizar o texto conforme orientação abaixo.

Após a apresentação da INTRODUÇÃO, as seções que compõem esta dissertação são livres (não seguem uma estrutura rígida de apresentação). Desta forma, o DESENVOLVIMENTO da dissertação visa expor e discutir o tema abordado na pesquisa, devendo apresentar a temática de forma detalhada.

Assim, Desta forma, fica facultado a apresentação das seções OBJETIVOS e MÉTODOS previamente a seção que apresenta o(s) artigo(s)/ Manuscrito(s).

PRODUTO(S)

Para artigo(s) publicado(s), deve-se apresentar o título, o resumo e a versão em português do(s) mesmos, (não incluir autoria) acompanhada do DOI. Fica facultado ao aluno apresentar o artigo na formatação exigida pela revista que o aprovou ou em formato ABNT (regras vigentes).

Para manuscrito(s), apresentar o título (não incluir autoria), o resumo e a versão em português do manuscrito, seguindo a formatação vigente da ABNT, ou a formatação exigida pela revista para a qual se deseja submeter o manuscrito.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Final da parte textual da dissertação. Tem como finalidade dar ao leitor uma visão concisa dos pontos que agregaram conhecimento à literatura, ao conhecimento vigente e a intersecção da dissertação com a perspectiva teórica da funcionalidade proposta pelo PPGFISIO. O aluno deve apresentar as conclusões e reflexões apoiadas no desenvolvimento do assunto. É a recapitulação sintética dos artigos científicos/manuscritos, sem ser uma repetição. Portanto, não é permitida inclusão de dados novos neste capítulo. Pode apresentar recomendações e sugestões para pesquisas futuras.

REFERÊNCIAS GERAIS

Consistem numa listagem de todo material bibliográfico utilizado para a produção da parte geral do trabalho, permitindo a identificação de publicações, no todo ou em parte. Inclui apenas referências das citações utilizadas no texto e não indicadas em nota de rodapé. Esta lista permite ao leitor comprovar fatos ou ampliar conhecimentos, mediante consulta as fontes referenciadas. As comunicações pessoais não fazem parte da lista de referências, sendo colocadas apenas em nota de rodapé. É válido ratificar que não devem ser inseridas as referências já relacionadas nos trabalhos apresentados nos produtos da dissertação (artigo(s) ou manuscrito(s)), apenas deve conter as referências usadas

nas demais seções que não os próprios manuscritos. As referências nos trabalhos apresentados ao PPGFISIO/UFC deverão ser baseadas nas normas apresentadas no Guia para Normalização de Trabalhos Acadêmicos da Biblioteca Universitária disponível no site <http://www.biblioteca.ufc.br/servicos.html#apoio>.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS DURANTE O MESTRADO

Mini resumo com as atividades desenvolvidas no intervalo de tempo compreendido entre a matrícula no PPG Fisio e a Defesa da Dissertação. Destacar para atividades complementares, produtos ou outros trabalhos técnicos sem relação direta ao projeto de pesquisa executado.

APÊNDICE

Inserir outros materiais que foram construídos (ex: ficha de avaliação). Inserir *Card* para divulgação do estudo para o público leigo – (elemento obrigatório)*. Inserir Resumo visual (infográfico) OU vídeo de curta duração - (elemento obrigatório) *

* Para os itens marcados com asterisco, o discente deverá levar em conta que o objetivo destes itens são a viabilização da informação em meios de comunicação. Desta forma, ao elaborar este material, leve em consideração o formato (tamanho, fonte, imagens) que permitam a divulgação da pesquisa científica em mídia digital (site do programa de pós graduação, redes sociais, site da universidade, etc) visando aumentar a visibilidade da pesquisa científica para a comunidade (público leigo).

ANEXO

Inserir a aprovação do comitê de ética em pesquisa (se aplicável) e outros materiais que foram utilizados (ex: questionários, escalas).

APRESENTAÇÃO GRÁFICA

Os itens abaixo devem seguir as normas da ABNT.

Formato

- a) papel branco, formato A4 (210 mm x 297 mm);
- b) digitação em fonte tamanho 12 para o texto (Times New Roman ou Arial);
- c) digitação em fonte tamanho 10 (Times New Roman ou Arial) para citações longas, notas de rodapé, paginação, legendas de ilustrações e tabelas;
- d) a digitação é feita no anverso da folha com exceção para a folha de rosto;
- e) a digitação é feita na cor preta;
- f) o projeto gráfico é de responsabilidade do autor do trabalho.

Margem

- a) margens esquerda e superior de 3 cm;
- b) direita e inferior de 2 cm;
- c) parágrafo inicial de 2 cm a partir da margem esquerda;
- d) a citação longa é destacada com recuo de 4 cm da margem esquerda.

Espaçamento

- a) todo o texto deve ser digitado com 1,5 cm de entrelinhas;
- b) as citações longas, as notas, os resumos, as referências, as legendas das ilustrações e tabelas, a ficha catalográfica, a natureza do trabalho, o objetivo, o nome da instituição e a área de concentração devem ser digitados em espaço simples;
- c) as referências ao final do trabalho devem ser separadas entre si por espaço duplo;
- d) os títulos das seções e subseções devem ser separados do texto que os precede ou os sucede por um espaço duplo ou dois espaços simples;

e) as notas de rodapé devem ser digitadas dentro das margens, separadas do texto por um espaço simples de entrelinhas e por filete de 3 cm, a partir da margem esquerda;

f) na folha de rosto e na folha de aprovação, a natureza do trabalho, o objetivo, o nome da instituição e a área de concentração devem ser alinhados do centro da folha para a margem direita.

Indicativos de seção

a) indicativo numérico de uma seção antecede seu título, alinhado à esquerda, separado por um espaço de caractere;

b) os títulos sem indicativo numérico, como errata, agradecimentos, resumo, listas de ilustrações, listas de abreviaturas e siglas, lista de símbolos, sumário, glossário, apêndices, anexos e índices devem ser centralizados conforme a NBR 6024/1989.

Paginação

a) todas as folhas do trabalho são contadas a partir da folha de rosto, sequencialmente;

b) a numeração é colocada, a partir da primeira folha da parte textual;

c) a numeração é em algarismos arábicos, no canto superior direito da folha a 2 cm da borda superior, ficando o último algarismo a 2 cm da borda direita da folha, em tamanho menor que o do texto;

d) em caso de digitação no anverso e verso da folha, a numeração das páginas deve ser em algarismos arábicos no canto superior esquerdo (para páginas pares) e no canto superior direito (para páginas ímpares);

e) para trabalhos em mais de um volume, deve ser dada uma numeração sequencial das folhas do primeiro ao último volume;

f) a numeração de apêndices e anexos, quando utilizados, deve ser contínua à do texto principal.

Numeração progressiva, de acordo com a NBR 6024/1989

a) evidencia e sistematiza o conteúdo do trabalho em seções;

b) as seções são partes em que se divide o texto de um documento, que contêm as matérias consideradas afins na exposição ordenada do assunto;

- c) as seções primárias são as principais divisões do texto de um documento, e devem iniciar em folha distinta;
- d) as seções primárias podem ser divididas em seções secundárias; as secundárias, em terciárias; as terciárias, em quaternárias; e assim por diante;
- e) os títulos das seções são destacados gradativamente, usando-se racionalmente os recursos de negrito, itálico ou grifo, caixa alta ou maiúsculas etc., conforme a NBR 6024, no sumário e de forma idêntica, no texto;
- f) quando uma seção tem título, este é colocado na mesma linha do respectivo indicativo, e a matéria da seção pode começar na linha seguinte da própria seção ou em uma seção subsequente;
- g) o título da seção primária deve aparecer em destaque (maiúsculas e negrito); as seções secundárias, aparecem em letras normais e em negrito; as demais seções, terciárias, quaternárias e assim por diante aparecem em letras normais, sem destaque, todas alinhadas à margem esquerda.

Demais dúvidas e regras para a parte geral verificar as normas apresentadas no Guia para Normalização de Trabalhos Acadêmicos da Biblioteca Universitária disponível no site <http://www.biblioteca.ufc.br/servicos.html#apoio>

REFERÊNCIAS

- Associação Brasileira de Normas Técnicas. Apresentação de originais: NBH 12256. Rio de Janeiro: ABNT; 1992
- Associação Brasileira de Normas Técnicas. Apresentação de citação de documentos: NBR 10520. Rio de Janeiro: ABNT; 2002.
- Associação Brasileira de Normas Técnicas. Numeração progressiva das seções de um documento: NBR 6024. Rio de Janeiro: ABNT; 2003.
- Associação Brasileira de Normas Técnicas. Trabalhos acadêmicos - apresentação: NBR 14724. Rio de Janeiro: ABNT; 2005.
- Associação Brasileira de Normas Técnicas. Referências - elaboração: NBR 6023. Rio de Janeiro: ABNT; 2002.
- Associação Brasileira de Normas Técnicas. Sumário: NBR 6027. Rio de Janeiro: ABNT; 2003.
- França JL. Manual para normalização de publicações técnico-científicas. 7. ed. Belo Horizonte: Editora UFMG; 2004. 242p.

Funaro VMBO, Murgia e Moraes LMZ, Ramos LMSVC, Carvalho T. Diretrizes para apresentação de dissertações, teses e trabalhos de conclusão de curso da Faculdade de Odontologia da Universidade de São Paulo. São Paulo: SDOFO/USP; 2003.

ANEXO 1

Declaração

As cópias de artigos de minha autoria ou de minha co-autoria, já publicados ou submetidos para publicação em revistas científicas sujeitas a arbitragem, que constam da minha Dissertação/Tese de Mestrado/Doutorado, intitulada

" _____
_____ "

,
não infringem os dispositivos da Lei n.º 9.610/98, nem o direito autoral de qualquer editora.

Fortaleza, (data)

Autor RG n.º _____

Orientador RG n.º _____