



## ORIENTAÇÕES PARA MATRÍCULAS

- As matrículas nos componentes curriculares de alunos novos e veteranos na Pós-graduação *stricto sensu* seguem os prazos estabelecidos pelo [Calendário Universitário da UFC](#).
- O PPGFisio disponibiliza o cronograma do semestre letivo, que poderá ser acessado no site em “[Cronograma de Disciplinas e Mapa de Salas](#)”. O cronograma está sujeito a alterações.
- As matrículas são realizadas de forma *on-line* no sistema vigente da UFC ([SIGAA](#)) e são de responsabilidade do aluno. Não compete à Secretaria do PPGFisio realizar o procedimento de matrículas.
- Após a realização da matrícula pelo aluno será necessária a homologação pelo respectivo Orientador. Dessa forma, o discente deverá comunicá-lo para que realize o procedimento dentro do prazo estabelecido pelo Calendário Universitário da UFC.
- Alunos novos precisam realizar cadastro no sistema acadêmico para o primeiro acesso, que estará disponível para sua realização apenas no período de matrículas informado pelo [Calendário Universitário da UFC](#).
- Alunos veteranos precisam manter a matrícula ativa, mesmo que tenham completado a carga horária referente às disciplinas. Para tal, o aluno poderá realizar a renovação de matrícula em atividades. Caso o discente não realize a matrícula no semestre vigente será desligado automaticamente do programa.

Observação: alunos com duas reprovações, exceto em “Dissertação”, possuem o cancelamento automático da matrícula e desligamento do programa.

- Recomendamos o conhecimento do [Fluxograma Curricular](#) presente no site do PPGFisio.
- O discente poderá cursar disciplinas em outros Programas de Pós-Graduação (PPG) da UFC e essas contarão como carga horária optativa. Para isso, o PPGFisio recomenda que o aluno faça contato prévio com o outro PPG para saber a possibilidade de cursar o componente curricular para, então, realizar matrícula no período determinado. O respectivo Orientador do discente precisará realizar a homologação do pedido no sistema acadêmico. A Coordenação do outro PPG irá proceder com a autorização da solicitação, mediante a disponibilidade de vagas. Não compete à Secretaria do PPGFisio intermediar a realização desse fluxo.
- O discente ativo tem acesso a lista de disciplinas ofertadas pelos outros PPGs através de busca ativa no SIGAA. Não compete à Secretaria do PPGFisio informar as opções



de disciplinas disponíveis para os alunos.

- Em casos nos quais o discente pretende realizar posterior aproveitamento de disciplina do PPGFisio, deve-se consultar a equivalência previamente.
- Em caso de disciplinas de PPGs externos à UFC, o discente deverá consultar “Aproveitamento de Disciplinas” disponível em “[Protocolos Administrativos](#)”.

Observações:

- Todos alunos novos deverão realizar matrícula na disciplina obrigatória “SEMINÁRIOS DE INTRODUÇÃO AO PPG FISIOTERAPIA E FUNCIONALIDADE”, que ocorrerá conforme o cronograma divulgado.
- A disciplina “ATIVIDADES COMPLEMENTARES DE PÓS-GRADUAÇÃO” é uma disciplina optativa ofertada em todos os semestres letivos e ela é avaliada pelo envio dos comprovantes de forma *on-line*, em prazo solicitado, juntamente com o formulário de acompanhamento, contabilizando a carga horária total da disciplina (32h). O [Formulário de Acompanhamento das Atividades Complementares de Pós-Graduação](#) está presente no site do PPGFisio e apenas as atividades citadas no documento e desenvolvidas no período do Mestrado serão contabilizadas. Se for do interesse do aluno e caso não possua os documentos comprobatórios necessários, deve-se aguardar período futuro para a matrícula. Dessa forma, o PPGFisio sugere que apenas discentes veteranos realizem matrícula nesse componente curricular.

Para maiores informações, consulte o Regimento Interno do PPGFisio vigente na aba “[Regulamentos e Normas](#)” do site.

*Versão nº 01, de 19 de fevereiro de 2024.*