



CHECKLIST DA ENTREGA DA VERSÃO FINAL DA DISSERTAÇÃO

- O(A) discente possui o prazo de até **30 dias corridos após a apresentação da Defesa** para envio da versão final da Dissertação e demais documentos necessários.
- Antes do envio, garanta que a documentação atende aos itens:

Dissertação Versão Final (no formato PDF/A):

- ☐ O trabalho segue o formato disponibilizado pelo PPGFisio ("[Modelo de Dissertação PPGFisio](#)", na seção "Dissertação") e as [normas vigentes da ABNT \(presentes no documento "1. Guia de Normalização de Trabalhos Acadêmicos"\)](#)?
- ☐ O trabalho está no formato PDF/A? [Ferramenta de conversão PDF para PDF/A](#); [Validador de PDF/A](#).
- ☐ O título do trabalho é o mesmo em todos os momentos em que é citado?
- ☐ Os descritores (em português e inglês) utilizados foram selecionados a partir do [DeCS](#) e estão separados por ponto e vírgula (;)?
- ☐ O trabalho possui a paginação no canto superior direito, que deve ficar visível apenas a partir da Introdução/Considerações Iniciais? As páginas anteriores contam (exceto a capa), mas a paginação não deve estar visível.
- ☐ Os títulos "RESUMO" e "ABSTRACT", nas respectivas páginas, estão centralizados?
- ☐ Os cards e infográfico estão presentes na dissertação, na respectiva seção seguindo o modelo disponibilizado pelo PPGFisio?

Elementos obrigatórios para divulgação (Cards + Infográficos ou Vídeo) em alta resolução:

- ☐ Os arquivos serão enviados individualmente, em alta resolução e em formato de imagem (.jpg, .png) ou vídeo (se optado por ele, ao invés do infográfico)?
- ☐ Os materiais possuem o [logotipo do PPGFisio](#)?
- ☐ Os materiais possuem os nomes dos autores (discente, orientador(a) e coorientador(a))?
- ☐ Os cards estão na proporção 1080x1080 pixels?
- ☐ Os cards seguem o formato de carrossel do Instagram? O infográfico poderá seguir formato livre.



Documento “Entrega de exemplar definitivo da dissertação”:

- ☐ O documento está preenchido completamente? Não esqueça de sinalizar se o trabalho teve o título alterado após a defesa e de indicar Lattes e ORCID nos campos solicitados, em formato de links.
- ☐ O documento está assinado pelo(a) orientador(a) com assinatura gov.br?

Termo de Autorização para Disponibilizar Documentos Digitais:

- ☐ O documento está preenchido completamente?
 - ☐ Está indicado se o acesso será aberto ou embargado?
 - ☐ Em caso de acesso embargado, consta a justificativa?
 - ☐ Em caso de acesso embargado, está respeitando o prazo máximo de até dois anos, a contar da data de assinatura do termo?
 - ☐ O documento está assinado pelo(a) discente com assinatura gov.br?
- O(A) discente deverá encaminhar toda a documentação acima, aprovada pelo(a) orientador(a), para a secretaria do PPGFisio via e-mail (ppgfsio@ufc.br).
 - A documentação passará por análise da Coordenação do PPGFisio e da equipe da Biblioteca da UFC.
 - Verificando-se que a documentação atende aos requisitos e a normalização da dissertação está de acordo com as normas da ABNT, a Biblioteca disponibilizará o trabalho no Repositório Institucional (RI) de acordo com o tipo de acesso solicitado. Apenas após essa aprovação é que se torna possível dar entrada no pedido da emissão do Diploma de Mestre.
 - Nos casos em que o depósito da versão final é rejeitado pela Biblioteca, o aluno receberá um e-mail da equipe do RI informando o que precisa ser corrigido antes de solicitar uma nova submissão.

Para mais informações, consulte o Regimento Interno do PPGFisio vigente na aba “[Regulamentos e Normas](#)” do site.

Versão nº 02, de 25 de fevereiro de 2026.