



CHECKLIST DA ENTREGA DA VERSÃO FINAL DA DISSERTAÇÃO

- O(A) discente possui o prazo de até **30 dias corridos após a apresentação da Defesa** para envio da versão final da Dissertação e demais documentos necessários.
- Antes do envio, garanta que a documentação atende aos itens:

Dissertação Versão Final (no formato PDF/A):

- O trabalho segue o [formato disponibilizado pelo PPGFisio](#) e as [normas vigentes da ABNT](#)?
- O trabalho está no formato PDF/A? [Ferramenta de conversão PDF para PDF/A](#); [Validador de PDF/A](#).
- O título do trabalho é o mesmo em todos os momentos que é citado?
- Os descritores (em português e inglês) utilizados foram selecionados a partir do [DeCS](#) e estão separados por ponto e vírgula (;)?
- O trabalho possui [Ficha Catalográfica](#)?
 - Na ficha catalográfica consta o nome completo do(a) discente, sem usar CAIXA ALTA, estando apenas as iniciais em letra maiúscula e seguindo o formato ABNT (Sobrenome, Demais Nomes - Exemplo: Cabral, Pedro Álvares)?
 - Na ficha catalográfica o título não se encontra em CAIXA ALTA, estando somente a primeira letra da primeira palavra, iniciais de nomes próprios e siglas em letras maiúsculas? (Exemplo: Análise das dissertações dos discentes dos PPGFisio por meio do checklist da entrega da versão final do trabalho).

Exemplo de Ficha Catalográfica:

Dados Internacionais de Catalogação na Publicação
Universidade Federal do Ceará
Biblioteca Universitária
Gerada automaticamente pelo módulo Catalog, mediante os dados fornecidos pelo(a) autor(a)

S238c Souza, José Davi de.
Competência em informação: um olhar nos cursos de licenciatura da UFC / José Davi de Souza. –
Fortaleza, 2016.
123 p. : il. color.

Trabalho de Conclusão de Curso (graduação) – Universidade Federal do Ceará, Centro de Humanidades,
Curso de Biblioteconomia, Fortaleza, 2016.
Orientação: Profa. Ma. Eliene Gomes do Nascimento.
Coorientação: Prof. Dr. José Jairo Viana.

1. Competência em informação. 2. Bibliotecas escolares. 3. Biblioteconomia. I. Título.

CDD 020



- O trabalho possui a paginação no canto superior direito, que deve ficar visível apenas a partir da Introdução/Considerações Iniciais? As páginas anteriores contam (exceto a capa), mas não devem estar visíveis.
- Os títulos "RESUMO" e "ABSTRACT", nas respectivas páginas, estão centralizados?
- Os cards e infográfico estão presentes na dissertação, na respectiva seção seguindo o modelo disponibilizado pelo PPGFisio?

Elementos obrigatórios para divulgação (Cards e Infográficos + Vídeo) em alta resolução:

- Os arquivos serão enviados individualmente, em alta resolução e em formato de imagem (.jpg, .png) ou vídeo (se optado por ele, ao invés do infográfico)?
- Os materiais possuem o [logotipo do PPGFisio](#)?
- Os materiais possuem os nomes dos autores (discente, orientador(a) e coorientador(a))?
- Os cards estão na proporção 1080x1080 pixels?
- Os cards seguem o formato de carrossel do Instagram? O infográfico poderá seguir formato livre.

Documento “Entrega de exemplar definitivo da dissertação”:

- O documento está preenchido completamente? Não esqueça de sinalizar se o trabalho teve o título alterado após a defesa e de indicar Lattes e ORCID nos campos solicitados, em formato de links.
- O documento está assinado pelo(a) orientador(a) com assinatura [gov.br](#)?

Termo de Autorização para Disponibilizar Documentos Digitais:

- O documento está preenchido completamente?
- Está indicado se o acesso será aberto ou embargado?
 - Em caso de acesso embargado, consta a justificativa?
 - Em caso de acesso embargado, está respeitando o prazo máximo de até dois anos, a contar da data de assinatura do termo?
- O documento está assinado pelo(a) discente com assinatura [gov.br](#)?



- O(A) discente deverá encaminhar toda a documentação acima, aprovada pelo(a) orientador(a), para a secretaria do PPGFisio via e-mail (ppgfisio@ufc.br).
- A documentação passará por análise da Coordenação do PPGFisio e da equipe da Biblioteca da UFC.
- Verificando-se que a documentação atende aos requisitos e a normalização da dissertação está de acordo com as normas da ABNT, a Biblioteca disponibilizará o trabalho no Repositório Institucional (RI) de acordo com o tipo de acesso solicitado. Apenas após essa aprovação é que se torna possível dar entrada no pedido da emissão do Diploma de Mestre.
- Nos casos em que o depósito da versão final é rejeitado pela Biblioteca, o aluno receberá um e-mail da equipe do RI informando o que precisa ser corrigido antes de solicitar uma nova submissão.

Para mais informações, consulte o Regimento Interno do PPGFisio vigente na aba [“Regulamentos e Normas”](#) do site.

Versão nº 01, de 09 de fevereiro de 2026.